



PROGRAMMA ANNUALE e.f.2022



Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2022

Ai Revisori dei conti

Fonti:	Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche" Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi Nota 25863 del 9 novembre 2021 riguardante la proroga delle scadenze per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022 .
Relazione:	Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	Modello A - Programma Annuale 2022; Modello B - Schede illustrative finanziarie; Modello C - Situazione amministrativa effettiva al 31/12/2021; Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2021; Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	Giunta Esecutiva del 20/12/2021
Delibera C. I	Approvazione Programma Annuale 2022; Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n°	/2021 dell'Analisi programma annuale 2021
---------	------------------------------------	---

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Elisa Donato



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti riferimenti normativi e documenti tecnici:

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018

Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche", Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi, i Dati da Organico di Fatto; Avanzo di amministrazione A.F. 2021; Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. S. 2021/2022 e proposte di investimento PTOF 2019-2022

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"

"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità"

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La legge 107 del 2015 di riforma della scuola, prevede un'offerta formativa più ricca e flessibile per gli studenti, cui si affianca un piano straordinario di assunzioni per gli insegnanti. Con risorse stabili per la formazione e la valorizzazione dei docenti. Investimenti mirati per laboratori e per il digitale e, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

Tale Documento traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria:

- è preventivo;
- è redatto in termini di competenza;
- ha la durata dell'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre;

I PRINCIPI DEL PROGRAMMA ANNUALE

- **annualità**: le previsioni hanno la durata di 12 mesi
- **universalità**: tutte le entrate e tutte le spese devono figurare nel programma, sono vietate le gestioni fuori bilancio
- **integrità**: tutte le entrate devono essere iscritte al lordo, sono vietate le compensazioni



- **unità:** tutte le entrate costituiscono un unico fondo destinato a fronteggiare le spese
- **veridicità:** il programma deve rispecchiare con la massima trasparenza possibili le reali condizioni finanziarie della scuola
- **trasparenza:** pubblicità dei documenti contabili.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del paese."

Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per:

differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio la propria identità e le potenzialità possedute, favorendo la valorizzazione delle diversità contro ogni forma d'emarginazione, discriminazione ed esclusione, affermando pari opportunità per tutti; perseguire il diritto di ognuno ad apprendere, nel rispetto dei tempi e delle modalità proprie, progettando percorsi atti al superamento delle difficoltà, in un clima sereno e cooperativo, finalizzato allo star bene, educando all'autostima; promuovere l'intelligenza creativa e far emergere il talento espressivo dello studente; promuovere la libertà di pensiero e di espressione e la convivenza anche in contesti multietnici: ciò è possibile se il dialogo tra tutte le componenti e le Istituzioni democratiche rimuoverà gli ostacoli che ora limitano di fatto l'eguaglianza dei cittadini; valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni, agenzie culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato, affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari e assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale capace di favorire processi di orientamento; rendere chiare le ragioni delle scelte educative – formative, favorendone la visibilità.

Alla luce di quanto sopra, si specifica che il Programma Annuale, redatto ai sensi del D.I. n°129 del 2018, costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto scolastico ed interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si precisa che il Programma Annuale 2022 è stato redatto oltre la scadenza del termine di prestabilito del 30 novembre 2021 ciò in ottemperanza alla proroga nota protocollo n 25863 del 9 novembre 2021, per la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico dovuto al Covid19, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni, comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Gli obiettivi complessivi dei progetti sono motivati nel PTOF 2021-2022, steso secondo le linee guida della legge 107/2015, dell'Atto di indirizzo e delle sue Integrazioni successive disposto dal Dirigente Scolastico, programmati nel Piano delle Attività e approvato dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Il Programma Annuale presenta in forma schematica le attività programmate per l'anno 2022 per le quali si prevedono specifici impegni di spesa, ed è lo strumento operativo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni di progettazione formativo-didattica, decisioni di bilancio e provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane, professionali e materiali di cui dispone.

Dal documento dell'Offerta Formativa triennale (PTOF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative - strumentali e le direzioni del lavoro educativo da realizzare nell'anno finanziario con il PTOF di riferimento sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche, gestionali e finanziarie di una scuola autonoma.

La presente relazione illustrativa ha lo scopo di chiarire nello specifico le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. S. 2021/2022 e la struttura del Programma Annuale 2022 in coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione, sulla base della relativa copertura finanziaria.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi: i bisogni specifici del nostro Istituto;



la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta agli Stakeholder;
gli elementi, i progetti e le attività che caratterizzano l'Istituto stesso e che hanno costituito il background;
le risorse disponibili;

Tutti i progetti o le attività indicate nel Programma Annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa. La redazione del Programma Annuale intende:
evidenziare la connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
coinvolgere il Consiglio di Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione delle priorità della scuola.

Il Programma Annuale si fonda sui seguenti principi:
destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione;
formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Esso è strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del PTOF, dunque coinvolge:
Consiglio di Istituto nella sua funzione di indirizzo;
Collegio Docenti per la pianificazione delle attività didattiche;
Dirigente Scolastico in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (decreto lgs. 165 del 2001 e D. 150 del 2009, 107/2015);
Dsga per la corretta e funzionale tenuta degli aspetti contabili.

Il P.A. rende evidenti le congruenze tra i criteri di qualità formativa del PTOF e la sua revisione a.s. 2021/2022, i progetti e gli interventi prefigurati con l'attivazione della Didattica a distanza Integrata (DDI) e l'impiego delle risorse umane e finanziarie anche alla luce delle possibili strade percorribili per garantire, in questa fase emergenziale, una concreta e produttiva attività didattica a tutti e per tutti, nel rigoroso rispetto delle norme comportamentali imposte, non dimenticando gli obiettivi ritenuti prioritari inseriti nel PTOF 2019-2022 di recente stesura.
Presuppone inoltre, in connessione alla rendicontazione e al consuntivo, la capacità di progettazione e di auto-organizzazione, allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione, della formazione, degli strumenti di controllo/ monitoraggio e autovalutazione ai fini di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa.

Il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria integrativa settembre-dicembre 2021 la comunicazione preventiva del programma annuale periodo gennaio-agosto 2022 su cui codesta scuola può far affidamento, le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale, in data 30/09/2021 (Nota MIUR prot. n. 21503).

Per la stesura del Programma Annuale 2021 il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:
le risorse disponibili;

i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;

gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.



Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PS	EDOLO (SEZ.ASS. I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSPS00701P
RA	EDOLO (SEZ.ASS. I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSRA007018
TD	EDOLO (SEZ.ASS. I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSTD00701E

Numero classi e studenti per classe

Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 8

N. classi articolate: 11

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Nu mer o class i corsi diur ni (a)	Nu mer o clas si cors i sera li (b)	Total e classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settem bre corsi serali (e)	Alunni frequen tanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequen tanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	D i c ui di v. a bi li	Differen za tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differen za tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Med ia alun ni per clas se cors i diur ni (f/a)	Med ia alun ni per class e corsi sera li (g/b)
Prime	6	0	6	130	0	130	0	131	1	+1	0	21,83	0,00
Seconde	6	0	6	134	0	134	0	134	1	0	0	22,33	0,00
Terze	8	0	8	140	0	140	0	140	1	0	0	17,5	0,00
Quarte	6	0	6	113	0	113	0	113	1	0	0	18,83	0,00
Quinte	7	0	7	130	0	130	0	130	2	+	0	18,57	0,00
Total e	33	0	33	647	0	647	0	648	6	+ 1	0	19,60	0,00

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 647 alunni distribuiti su 33 classi così ripartite:



All'Istituto affluiscono studenti provenienti da un vasto territorio: il 90% circa dalla Valle limitrofa ad Edolo, principalmente da Edolo, Vezza d'Oglio, Corteno, Ponte di Legno, Aprica, e il restante da numerosi altri comuni tra i quali, in prevalenza, quelli di Cedegolo, Berzo Demo, Novelle, Breno, Ono San Pietro, Cervenone, Braone, Darfo-Boario. Sono presenti inoltre alunni residenti nella provincia di Trento e in quella di Bergamo che frequentano prevalentemente l'indirizzo GRFM, ex indirizzo forestale, per l'unicità dell'offerta formativa dell'indirizzo.

Personale scolastico

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a. S. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	42
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	75

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0



Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	26
18. Personale covid collaboratori scolastici	2
19. Personale covid assistenti tecnici	1
20. Personale covid assistente amministrativo	1
TOTALE	4
PERSONALE COVID	

Occorre peraltro segnalare la disparità tra il numero del personale docente in organico di diritto e il numero del personale docente in organico di fatto. È evidente che ricorrano problematiche relative a una quota consistente di turn-over fra i docenti, una condizione che non aiuta a stabilire percorsi di continuità in tutte le classi. Ogni anno occorre promuovere e rafforzare l'inserimento del nuovo personale nella organizzazione e nella gestione delle attività didattico-formative dell'Istituto e in questi ultimi anni la situazione è simile pure tra il personale di segreteria a cui si aggiunge la mancanza di un DSGA che viene nominato successivamente all'inizio dell'anno scolastico, in quanto il posto risulta vacante e non ricoperto da personale stabile.

Obiettivi PTOF

OBIETTIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

- I. IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO:

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini" si articola su tre ordini di scuola (liceale, tecnico e professionale) e su otto indirizzi. Il suo bacino di utenza si dirama su tre direttrici, dall'Aprica, al Tonale a Cedegolo, a Capo di Ponte, a Darfo-Boario per sei indirizzi: il corso professionale agroambientale, denominato "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane (istituito su una precedente "Scuola Forestale") supera i confini provinciali, mentre il Liceo scientifico indirizzo sportivo è l'unico autorizzato per la provincia di Brescia. Le scelte sia di carattere didattico, sia di carattere gestionale dell'Istituzione scolastica sono effettuate in continuità con l'anno precedente, tenendo conto delle nuove opportunità e prospettive di miglioramento.

Il Programma Annuale ha riferimenti ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

RAV; Piano di Miglioramento; Atto d'indirizzo Integrazione al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF 2021- 2022 e nell' Atto d'indirizzo al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF 2019-2022;
Piano Triennale dell'offerta formativa;

Piano attività docenti;

-Piano triennale della formazione rivolto a tutto il personale della scuola compreso il personale di segreteria anche in rete con gli Istituti dell'Ambito 8;

Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA;

Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse;

Relazione illustrativa del DS al Contratto di Istituto, in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA).

La Scuola si caratterizza in base al PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) introdotto dalla legge n. 107/2015, per il raggiungimento di precise finalità:

affermare il ruolo centrale dell'istruzione e dell'innovazione durante la crescita degli alunni;

potenziare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti, rispettandone tempi e stili di apprendimento;



contrastare le disuguaglianze socio-culturali, prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica;

garantire il diritto allo studio e le "pari opportunità", indipendentemente dal genere, dall'etnia e dalle scelte personali.

Si connota come documento strategico con cui la scuola dichiara all'esterno la propria identità, progetta e realizza i propri obiettivi, determinati dalle Indicazioni Nazionali tramite:

la strutturazione del curricolo di indirizzo in linea con le competenze in uscita;

l'organizzazione flessibile delle attività;

l'impostazione metodologica;

la diversificazione dell'intervento educativo

l'integrazione, il miglior utilizzo e la valorizzazione di tutte le risorse;

la partecipazione all'assunzione delle decisioni e delle scelte opportune da parte degli organi collegiali;

l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

l'introduzione di tecnologie innovative, in particolare, sono state sviluppate e implementate forme di didattica quali la Didattica Digitale Integrata ("DDI");

il coordinamento e il coinvolgimento delle istituzioni e delle organizzazioni territoriali di riferimento.

La partecipazione e il coinvolgimento della nostra Istituzione Scolastica ai progetti e alle ricerche di soluzioni innovative metodologiche delle scuole polo di riferimento con cui si sono attivate RETI, Convenzioni e collaborazioni di buone pratiche.

Il PTOF dell'Istituto F. Meneghini raccoglie inoltre i Progetti educativi-formativi, elaborati dai diversi indirizzi consolidatosi negli anni anche se annualmente rivisti sulla base delle esigenze e inseriti nel Programma Annuale.

Le tematiche principali sono state raggruppate in due grandi filoni:

Accoglienza e Inclusione;

progetti integrativi che consentono di esprimere e sviluppare le potenzialità di ciascuno, far emergere attitudini e orientare in tutti gli ordini di scuola.

Per l'anno 2022 gli obiettivi da raggiungere, espressi in sintesi ed in forma operativa, riguardano le seguenti azioni:

realizzare le azioni del Piano di Miglioramento per il 2021/2022;

promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica, allo scopo di garantire il

miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;

ampliare l'offerta formativa, anche attraverso la realizzazione e lo sviluppo di attività di laboratorio, implementando ad esempio, gli spazi laboratoriali con le necessarie attrezzature:

necessità di acquisto di una serra-laboratorio di tipo sperimentale specificamente per l'indirizzo Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane, ma da utilizzare in maniera trasversale anche su gli altri indirizzi presenti a scuola, tra cui l'indirizzo CMB;

consolidare la mission di internazionalizzazione prevista dalla nostra scuola, attraverso un proficuo utilizzo del nuovo



laboratorio linguistico, realizzato con il co-contributo dei fondi "PNSD Laboratori Innovativi";

promuovere attività che favoriscano la continuità fra i vari segmenti scolastici attraverso l'innovazione didattica, anche grazie al contributo della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, (DID), il sostegno ad attività teatrali/creative, attività di educazione ambientale, progetti legati alla lettura creativa e attività di implementazione motoria-sportiva, legate non solo all'indirizzo del liceo scientifico sportivo;

garantire lo svolgimento di attività/certificazioni riguardanti le lingue e le altre culture, anche con la collaborazione delle associazioni di Intercultura che collaborano con l'istituto per il progetto Messico, valorizzando la lingua spagnola non ordinamentale;

promuovere lo studio della **Lingua straniera** anche con il ricorso al supporto per la comunicazione nella madrelingua garantire a tutti gli alunni e a tutto il personale le condizioni di sicurezza all'interno delle scuole;

prevenire il fenomeno delle ripetenze e della dispersione scolastica e promuovere azioni didattiche finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap, di DSA, di disagio e degli alunni stranieri;

contribuire allo sviluppo di comportamenti positivi da parte degli alunni, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie;

valorizzare le risorse umane e professionali attraverso la promozione della formazione e dell'iniziativa personale;

promuovere azioni formative e didattiche che consentano un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche nelle scuole;

gestire risorse in maniera funzionale al graduale e costante miglioramento del modello organizzativo della scuola e del funzionamento amministrativo;

promuovere e sostenere il raccordo fra scuola e territorio, in particolare fra scuola e amministrazioni comunali e tra scuole in rete, anche attraverso progetti condivisi e gestiti in collaborazione;

la prosecuzione delle attività formative già consolidate nell'area della formazione, del lavoro, del PCTO, ex alternanza scuola/lavoro, delle lingue (soggiorni e scambi linguistici, certificazioni, attività didattiche aggiuntive in lingua);

gli interventi di esperti esterni e le interazioni con il territorio;

dotare le sedi scolastiche e la segreteria di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento didattico e amministrativo nell'ottica del proseguo della dematerializzazione dell'attività amministrativa informatizzata/integrata prevista dalla normativa vigente;

sostenere la formazione del personale, attivando un servizio di peer to peer e condivisione di buone pratiche per sopperire al continuo turn over del personale anche mediante piattaforme digitali semplici;

MANOVRE DELL'ISTITUTO PER LE PRIORITÀ IN ATTO

In riferimento agli obiettivi prioritari esplicitati, la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica dell'esercizio finanziario 2022 registra i seguenti punti salienti: con riferimento al quadro complessivo delle entrate, delle necessità manifestate dal personale della scuola e dalla verifica della situazione patrimoniale dell'istituto, si intendono realizzare gli interventi, considerati prioritari qui di seguito riportati:

QUESTE, DUNQUE, LE PRIORITÀ DI SPESE CHE SI INTENDONO RISPETTARE:

Riquilibrare la Serra con l'Acquisto e installazione di specifiche nuove strutture sia esterne che interne

Chiusura Progetti MIUR: PON e avvio dei nuovi già autorizzati

Assegnare alla scuola le risorse indispensabili a garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, nonché la manutenzione di laboratori, delle strutture di pertinenza della scuola tra cui la Serra e il nuovo laboratorio sportivo;

Promuovere le attività di formazione degli allievi e del personale (docente ed ATA), tenuto conto della rilevazione dei loro



bisogni formativi e delle necessità specifiche, privilegiando iniziative in Rete;
Promuovere attività di formazione/informazione del personale della scuola in merito alle misure sempre più emergenti in materia di Sicurezza, Salute, Privacy, dematerializzazione dettate dalla normativa vigente;
Sostenere interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione, anche con progetti nazionali con formazione a distanza (FAD- E LEARNING) per accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola e la DID;
Sostenere le iniziative progettuali più significative del POF/PTOF, ossia quelle di maggiore valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione, ricerca-azione e miglioramento dell'Offerta Educativa, nonché di conoscenza e sedimentazione del territorio in tutte le sue istanze e ricchezze e delle problematiche ambientali e di eco sostenibilità, per uno sviluppo coerente, efficace ed efficiente;
Utilizzare le risorse del FIS per incentivare l'impegno del personale e gli incarichi effettivamente svolti di cui si avrà cura di monitorare la ricaduta;
Sostenere interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per i giovani (per lo più Studenti che si riorientano o riprendono gli studi) al fine di migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita;
Sostenere interventi per promuovere il successo scolastico nella scuola del secondo ciclo;
Sostenere le iniziative finalizzate all'integrazione ed all'inclusione sociale degli alunni diversamente abili e/o di disagio ambientale e sociale e alla acquisizione della lingua italiana come Lingua 2 per la presenza di alunni con situazioni di fragilità sempre più rilevante nella nostra scuola, e sempre più crescente nel nostro territorio e bacino d'utenza che necessitano di supporto anche psicopedagogico;
Sostenere le spese per fortificare le azioni e gli interventi strategici in merito all'eccellenze, al recupero, allo sviluppo degli apprendimenti, al consolidamento e al potenziamento, nonché attenzione accurata per le eccellenze e le competenze in uscita alla fine del percorso del Secondo ciclo;
Razionalizzare l'uso degli spazi di lavoro (di uffici ed aule speciali) provvedendo a dotarli di nuovi ed ulteriori arredi che risultino più funzionali ed adeguati, anche in osservanza della normativa sulla sicurezza e la salute degli astanti nei luoghi di lavoro;
Modernizzare le dotazioni informatiche e dei laboratori compatibilmente con i fondi a disposizione;
Provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per il normale funzionamento amministrativo e didattico e l'acquisto dei sussidi, attrezzature indispensabili all'espletamento delle attività didattiche obbligatorie e opzionali;
l'abbonamento a giornali e pubblicazioni specifiche;
la parziale garanzia economica per la realizzazione di progetti specifici, es gare nazionali e/o interregionali di più giorni che richiedano la presenza di docenti;
il rafforzamento operativo in funzione di una digitalizzazione e dematerializzazione mirata e innovativa dell'ufficio di segreteria attraverso l'acquisto di software applicativi, nonché quanto necessario al normale funzionamento amministrativo;
l'acquisto di beni d'investimento necessari a rendere più funzionali gli arredi e il decoro della scuola;
la realizzazione di azioni finalizzate a migliorare il decoro degli ambienti dei diversi edifici scolastici;
l'acquisto di medicinali e materiale igienico sanitario;
l'acquisto di carta, cancelleria e stampati, compresi gli strumenti di valutazione (registri, schede di valutazione, agenda della programmazione);
interventi per garantire la manutenzione ordinaria delle dotazioni multimediali;
il sostegno di spese postali, telegrafiche e bancarie;
acquisto di materiale / strumentazioni per la serra in fase di riqualificazione.

La logica in questo esercizio finanziario è rispettare la coerenza tra progettazione formativo-didattica e risorse finanziarie, conciliando la scelta ragionata degli obiettivi prioritari con le risorse economiche disponibili.

Si rimanda alla puntuale descrizione delle schede contenute nei modelli B allegati al bilancio di previsione, con cui sono state concordate le scelte operative conseguenti a quelle strategiche sopra ricordate, sia nell'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione, sia nell'allocazione delle risorse assegnate quest'anno.

Le linee strategiche delineate nel PTOF a. S. 2021/2022 e condivise dagli organi collegiali possono essere sintetizzate come di seguito:

La priorità delle scelte d'Istituto è rappresentata dagli interventi didattici e organizzativi finalizzati ad assicurare il la



relazione educativa scolastica, soprattutto in questa fase di emergenza e il successo formativo degli studenti. Pertanto in ogni indirizzo presente nella nostra scuola, è stata progettata la curvatura professionale verso cui declinare i saperi disciplinari, in base alle competenze in uscita richieste che faranno da supporto alla progettazione e alle necessarie risorse. Allo scopo sono impegnati i docenti con la proposta di una didattica mirata, soprattutto di tipo digitale integrato anche di tipo individualizzato, da realizzare nelle attività curriculari e con interventi specifici interdisciplinari, sui singoli e sui gruppi con proposizione di corsi di recupero e sportelli didattici, anche nel rispetto del Piano scuola 2021-2022, la scuola della Ripartenza.

L'attivazione di percorsi volti alla valorizzazione delle eccellenze ed alla creazione di micro-professionalità moderne e spendibili (curvature da realizzare in ogni indirizzo che necessitano di specifici progetti, cofinanziati anche dalle famiglie, di conseguenza, di acquisti mirati. In questo ambito è proposto il progetto dell'approfondimento della fisica nel corso liceale, della certificazione energetica e sostenibilità ambientale sostenibile per il corso CAT anche con l'utilizzo di nuove tecnologie di rilievo (droni) e di una serie di attività ad esso afferenti, per gli altri corsi quali ad esempio "le analisi ambientali ed alimentari" per il corso chimico, interventi specialistici degli ordini professionali nel corso commerciale e geometri, approfondimenti linguistici, storici, sociologici e culturali per il corso turistico, anche ricorrendo al supporto di un progetto Madrelingua, di coltivazioni di nicchia per il settore agro-ambientale e la realizzazione di manutenzioni impiantistiche per il corso elettrico, mediante la robotica e la domotica.

Le linee didattiche sopraesposte non possono trovare compimento se non attraverso collaborazioni con il mondo del lavoro e l'Università, ritenute strategiche. In questa ottica sono realizzati accordi con l'Università, in particolare la Statale di Milano, con la Comunità Montana di Valle Camonica, con gli ordini professionali. Sono in atto, altresì esperienze di alternanza scuola lavoro, nello specifico attività di Project Work che durante l'emergenza Covid si sono realizzate in sostituzione alla ordinaria attività di PCTO e che ora sono divenute strategiche per le diverse classi sia in periodo invernale, sia in periodo estivo anche in rete con altre scuole. Le collaborazioni rappresentano anche attività propedeutica necessaria, quale momento di confronto fra il progetto didattico curricolare nei diversi indirizzi e le istanze del mondo del lavoro e dell'Università. Infine, da quest'anno è in atto un percorso di riorganizzazione soprattutto dell'indirizzo sportivo per dare continuità alle varie attività avviate, in collaborazione con il territorio.

Il riferimento per lo sviluppo delle opportunità formative riguarda:

attuazione del sistema di valutazione dell'Istituto con riferimento al Regolamento di valutazione:

costituzione del "nucleo interno/NIV" al quale si forniranno le necessarie informazioni e formazione di competenze per operare in modo consapevole ed efficace;

coinvolgimento di tutte le figure di sistema nel processo di analisi e di miglioramento della scuola;

coinvolgimento del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto nel processo di autovalutazione;

raccordo con le iniziative esterne;

incremento della collaborazione con le famiglie anche in modalità on-line, e della partecipazione attiva degli Studenti;

incremento degli incontri e delle attività;

adozione di strumenti di autovalutazione degli studenti;

incentivazione e cura della adesione alle iniziative della scuola e alla compilazione dei questionari del sistema di valutazione attraverso la compilazione dei forms;

progetti interni e in rete per l'incremento del successo formativo e il contenimento della dispersione scolastica;

potenziamento delle attività di orientamento e meta-cognitive



innovazione della didattica con utilizzo delle tecnologie anche ricorrendo alla Didattica Digitale Integrata

attività di formazione dei docenti in rete con altre scuole e con raccordo interno

revisione e miglioramento del sistema di comunicazione e documentazione interna ed esterna attraverso la segreteria digitale di Nuvola il cui utilizzo verrà esteso anche ai docenti, relativamente alle richieste di modulistica;

attività di formazione del personale anche di segreteria, in rete con altre scuole e con raccordo interno;

sviluppo delle relazioni con il territorio, della partecipazione a reti e dei servizi formativi per un reale confronto con il mondo del lavoro, le istituzioni e l'Università per la revisione e l'adeguamento dei percorsi formativi delle scuole in linea con le competenze in uscita proprie di ciascun indirizzo;

progettazione attività di formazione per studenti e docenti per l'incremento delle competenze;

incremento delle sinergie e integrazione delle conoscenze e competenze per lo sviluppo del capitale sociale La gestione delle risorse è effettuata:

in relazione all'analisi complessiva delle esigenze di funzionamento, di organizzazione, di supporto alla didattica, di progettazione formativa;

in forma integrata tra le diverse fonti di finanziamento pur distinguendone chiaramente la provenienza;

considerando la prospettiva pluriennale di sviluppo degli obiettivi e dunque la sostenibilità nel tempo dell'impianto progettuale predisposto.

Occorre rilevare che l'area del "MENECHINI" sia stata e sia tuttora sottoposta a un certo ridimensionamento in ragione delle difficoltà economiche generali che la provincia bresciana sta attraversando. Tale situazione, inevitabilmente, si riflette anche sul mondo della scuola in termini di disorientamento dell'utenza, che fatica a intravedere legami diretti tra istruzione e lavoro, e di criticità a mantenere un rapporto qualitativamente e quantitativamente soddisfacente in materia di offerta di opportunità per l'esperienza dell'alternanza scuola/lavoro. Il territorio, pur in questa fase di notevole difficoltà, resta, comunque, costituito da una realtà socio-economica ad alta densità occupazionale, contrassegnata dall'insediamento di grandi e piccole industrie che operano nel settore chimico, sanitario, alimentare, meccanico, tessile, nonché da diffuse attività artigianali, commerciali e terziarie, con un settore agricolo ormai residuale.

I principali punti di forza della zona possono essere così configurati:

presenza di turismo d'affari e culturale di svago, la cui presenza media è in aumento;

presenza di un patrimonio di beni e testimonianze connessi al mondo dell'arte in grado di stimolare flussi turistici interessati a questo tema;

presenza di diverse opzioni in termini di accessibilità stradale, in via di potenziamento, di collegamento con le principali direttrici internazionali.

I principali punti di debolezza sono rappresentati da:

necessità di miglioramento dell'offerta di trasporto merci e servizi connessi con particolare riferimento alla modalità ferroviaria;

congestione crescente delle infrastrutture stradali;

elevata dipendenza dal nodo metropolitano per i traffici regionali e nazionali.

II. RAPPORTI CON IL TERRITORIO



La scuola intrattiene rapporti con il territorio con i seguenti enti e associazioni:

Enti pubblici;

Enti privati;

Fiere (BIT);

Agenzie assicurative per le polizze integrative degli studenti;

Agenzie viaggi per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione;

Ditte per il rifornimento dei beni e dei servizi;

Istituti scolastici;

Università;

- C.F.P.;

Associazioni professionali;

Aziende del territorio per la realizzazione di percorsi di alternanza;

Consorzio Forestale Valle dell'Allione. L'Istituto:

collabora con gli enti territoriali, pubblici (Comuni, Comunità Montana, Consorzi Forestali, Parco dell'Adamello, ASL di Valle Camonica, Informagiovani) e privati (Unione Industriali, Enti di promozione turistica, Collegio Geometri, Ordini Professionali) su proposte ed iniziative coerenti con la mission dell'Istituto;

collabora con l'Ordine dei Geometri per la gestione del corso di antinfortunistica nel cantiere rivolto alle classi quinte del corso per Geometri, che si conclude con una specifica prova d'esame e con la relativa certificazione;

mette a disposizione le proprie strutture sportive per l'utilizzo da parte di Società e Associazioni sportive locali;

intrattiene rapporti con il Bim relativi all'aggiornamento dei docenti e con i gestori del locale Convitto, frequentato da allievi del corso agroambientale;

collabora con l'associazione Istituti Agrari raggruppati e con Human Garden per l'indirizzo forestale

collabora con l'ERSAL (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia) per la tenuta di una stazione della rete meteorologica per la rilevazione dei seguenti dati: temperatura, umidità relativa, pioggia, velocità e direzione vento, radiazione, temperatura, terreno.

L'Istituto partecipa alle seguenti reti di scuole dell'Ambito 8 e con:

ASAB Consorzio dei Comuni e delle Scuole Bresciane;

Consorzio degli Istituti Professionali Bresciani;

CCSS Rete delle Scuole di Val Camonica e AMBITO 8.

L'istituto collabora e partecipa direttamente alle reti nazionali per tutti gli indirizzi, aderendo alle iniziative e alle attività progettuali proposte dalle scuole capofila di riferimento per ogni indirizzo, come risulta dalle convenzioni stipulate, in essere e sotto riportate (

- III. PROGETTUALITA': FINALITA' E OBIETTIVI

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENECHINI" di Edolo (BS) riconosce come fondamentali le esigenze dell'istruzione e



dell'educazione. Pertanto per ciascuno degli studenti intende formare:

un individuo maturo, equilibrato e responsabile tramite la collaborazione con le famiglie e gli enti locali;

un cittadino libero, consapevole dei propri diritti e dei propri doveri, rispettoso della legalità e in grado di dare il proprio contributo originale alla comunità sociale attraverso progetti educativi e collaborazioni con enti esterni;

un professionista competente, conscio delle proprie possibilità e dei propri limiti, aperto al cambiamento.

A tal proposito l'Istituto intende garantire un'offerta formativa differenziata, finalizzata alla promozione di iniziative anche sul piano del recupero, del sostegno e dell'integrazione, come si evince dal PTOF di Istituto e/o delle commissioni/progetti a. S. 2021/2022.

- IV. L'ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO

La scelta organizzativa della scuola è incentrata sulla leadership educativa e sull'obiettivo di dare unitarietà alla gestione e alla progettazione della scuola. Sono, dunque, definiti incarichi che sono di coordinamento al contempo organizzativo e progettuale e che sono di riferimento sia per i gruppi docenti che per la direzione. Il Consiglio di Istituto è stato valorizzato e sono state poste le condizioni per lo svolgimento ottimale del suo compito istituzionale:

fornire dati ed elementi conoscitivi del funzionamento della scuola per la definizione coerente del programma annuale;

fornire indicazioni e proposte di politica scolastica per lo sviluppo del PTOF 2019-2022;

predisporre materiali per l'elaborazione di documenti e regolamenti.

- V. RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate dall'istituzione per raggiungere le finalità su-esposte sono costituite da:

Aule 41;

Aule Audiovisivi N°2;

Laboratorio Chimica-Fisica N°1;

Laboratorio Elettrico N°1;

Laboratorio di misure N°1;

Laboratorio di Domotica/robotica N°1;

Laboratori di Chimica N° 2;

Laboratori di Disegno N°2;

Laboratorio di Ecologia Applicata N°1;

Laboratori di Informatica N°4;

Laboratorio linguistico N.1

Biblioteche N°3;

Palestre N°3;



Serra e coltivazioni arboree

Laboratorio sportivo; n.1

Laboratorio di Topografia N°1;

Laboratorio Territoriale N°1;

Laboratorio Linguistico N°1;

Laboratorio di Microbiologia N°1.



VI. CONVENZIONI

Onde perseguire i propri obiettivi strategici l'Istituzione scolastica ha avviato numerose convenzioni di collaborazione didattica, scientifica e strumentale con enti ed istituzioni, tra i quali, ad esempio, la Comunità Montana, l'Università degli Studi di Milano, la Federazione Italiana di Sport Invernali, la Rete Forestale e le Reti specifiche tra cui la Rete RE-NA-TUR, RETE MAT., come sotto riportato:

NOME RETE SCOLASTICA	INDIRIZZO DI STUDIO	ISTITUTO CAPOFILA
Re.N.Is.A	Rete Nazionale Istituti Agrari	Istituto Tecnico Agrario Emilio Sereni - Roma
R.I.A.L.	Rete degli Istituti Agrari della Lombardia	I.T.A.S. "G. Pastori"
Rete Nazionale Scuole Forestali	Rete nazionale scuole forestali	Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Della Lucia"
Re.Na.Tur.	Rete nazionale Istituti per il turismo	Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo"
MAT - Manutenzione in Rete - (Manutenzione ed Assistenza Tecnica) - Nazionale E Locale	Istituto Professionale - Indirizzo Elettrico	Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Cesare Pesenti"
Re.Na.Li.SS.	Rete Nazionale Licei Sportivi	Liceo Scientifico Statale "Marco Vitruvio Pollione"
Re.Na.Li.SS. Lombardia	Rete Nazionale Licei Sportivi Lombardi	Liceo Leonardo da Vinci di Carate Brianza
Rete di scuole per l'educazione all'Ambiente e alla sostenibilità della Provincia di Brescia	Tutti gli Istituti della Provincia di Brescia	Istituto Comprensivo Statale di Adro
Rete Territoriale CCSS	RETE DI AMBITO - Centro Coordinamento dei Servizi Scolastici ambito Territoriale Valcamonica	Istituto Comprensivo Statale "Darfo 2"
Rete Territoriale CCSS Ambito 8	Rete di Ambito 8 - Valcamonica	I.I.S Tassara Ghislandi di Breno
Rete COLDIRETTI	TUTTI	COLDIRETTI NAZIONALE
Associazione	Istituti agrari raggruppati	I.T.A.S. "G. Pastori"
Human Garden	Rete di Scopo	I.SS Meneghini
Protezione Civile	TUTTI	Protezione Civile Nazionale



- VII. STAGE, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - LAVORO

1) ADEGUAMENTO AL QUADRO NORMATIVO

Con la D.G.R 25 ottobre 2013 - n. X/825 e nuovi aggiornamenti, Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini- la Regione Lombardia ha emanato le disposizioni alle quali le scuole devono attenersi nell'organizzazione delle attività in tirocinio. Si è proceduto, quindi, ad adeguare la modulistica in uso alle intervenute nuove esigenze, in particolare per ciò che attiene allo schema di convenzione ed ai piani formativi dei tirocinanti.

ATTIVITA' DI TIROCINIO

Nel corrente a. S. i diversi indirizzi di studio dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Meneghini" realizzeranno percorsi didattico- formativi inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) secondo le modalità proprie della Didattica Digitale Integrata, in conformità con le linee guida pubblicate.

L'emergenza epidemiologica in atto, dovuta a COVID-19, ha infatti imposto a tutti i docenti un diverso approccio metodologico nello svolgimento delle attività didattiche, basato su un utilizzo diffuso delle risorse digitali. In particolare sono

state sviluppate e implementate forme di didattica innovative, quali la Didattica Digitale Integrata ("DDI"), che hanno consentito di supplire a buona parte delle problematiche causate dal contesto emergenziale e di migliorare il modo di insegnare.

Come naturale evoluzione, si è imposta una visione della didattica più articolata, che includa a pieno titolo l'utilizzo delle risorse digitali.

A tal fine, i PCTO del corrente a. s. sono stati progettati dai diversi Consigli di Classe ponendo attenzione ai seguenti criteri: progettare i PCTO con le modalità proprie della Didattica Digitale Integrata, in modo da renderli attuabili

anche da remoto. A tal fine, dovrà essere privilegiato l'utilizzo di piattaforme digitali aperte, software dedicati, ecc.; prediligere, nell'attuale contesto di pandemia, la realizzazione di Project Work in quanto più adattabili alle esigenze sopra descritte;

1. valorizzare le Soft Skills "Capacità di imparare ad imparare", Competenze in materia di cittadinanza (Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi), Competenze imprenditoriali (Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi), Competenze in materia di consapevolezza ed espressioni culturali (Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente);

2. prediligere percorsi di durata triennale, da svilupparsi per moduli annuali;

3. favorire progetti inclusivi, con particolare attenzione per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Tali percorsi riguarderanno le classi terze, quarte e quinte (con diverse declinazioni tra le classi a seconda degli indirizzi). Su un totale di 647 alunni dell'Istituto Meneghini, saranno interessati ai percorsi di PCTO, soprattutto tramite la modalità di Project Work 383 studenti.

- VIII. LE RISORSE FINANZIARIE

La circolare MIUR prot. n. 21503 del 30.09.2021 comunica altresì le assegnazioni per istituti contrattuali per un totale di

€30.443,85 per il periodo gennaio/agosto 2022, di cui:



- € 45291,33 per Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- € 3.423,74 per Funzioni Strumentali;
- € 2.498,25 per Incarichi Specifici;
- € 2.473,50 per Ore Eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- € 2.112,80 per attività complementari di educazione fisica;
- € 423,23 per Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- € 1125,45 per valorizzazione del personale scolastico.

Il Programma annuale rappresenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2022 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi specifici dei singoli progetti sono descritti e motivati nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano Annuale delle attività approvati dagli organi collegiali. Gli obiettivi stessi e le spese previste sono riportati nelle singole schede di Progetto allegate al presente programma



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	389.997,88
	1.1	Non Vincolato	168.690,35
	1.2	Vincolato	221.307,53

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto relativo all'anno finanziario 2022 è stato realizzato tenendo in considerazione le economie maturate sui diversi progetti in essere o conclusi alla data del 20/12/2021. Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n. 25863 del 9 novembre 2021, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2021, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 7 del modello J anno 2021.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 389.997,88 come riportato nel Mod. C.

Tale avanzo/disavanzo deriva considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio

finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per

le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	45.289,95	31.286,29	14.003,66
	A.2	Funzionamento amministrativo	41.199,87	37.262,35	3.937,52
	A.3	Didattica	148.686,48	54.658,63	94.027,85
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	10.367,63	0,00	10.367,63
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	853,90	853,90	0,00
	A.6	Attività di orientamento	5.600,16	5.600,16	0,00



P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	40.098,44	34.629,02	5.469,42
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.433,65	0,00	83.433,65
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.080,76	4.400,00	4.680,76
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.587,04	0,00	2.587,04
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.800,00	0,00	2.800,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			389.997,88	168.690,35	221.307,53
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'impiego dell'avanzo di amministrazione è avvenuto tenendo in considerazione le economie maturate al 31/12/2021 per ciascun progetto / attività alimentato da fondi vincolati; per gli altri, invece, la distribuzione delle risorse è avvenuta tenendo conto non solo delle rispettive residue disponibilità finanziarie, ma anche degli investimenti strategici che l'Istituzione ha previsto di effettuare nel corso dell'anno finanziario 2022.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	19.487,20
	1	Dotazione ordinaria	19.487,20
6		Contributi da privati	66.500,00
	1	Contributi volontari da famiglie	60.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
11		Sponsor e utilizzo locali	2.100,00
	2	Diritti reali di godimento	2.100,00

Per la definizione delle entrate si è fatto riferimento ai seguenti elementi:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2021 è di € 389.997,88 di cui € 168.690,35 non vincolato e 221.307,53 vincolato.
- risorsa finanziaria per l'anno 2021 assegnata dal MIUR con circolare prot. n. 21503 del 30.09.2021;
- entrate provenienti dalla Provincia e da altre istituzioni pubbliche definite sulle base delle comunicazioni pervenute;
- entrate derivanti dai contributi scolastici degli studenti/famiglie e per iniziative varie;
- altri contributi da privati previsti;
- interessi bancari/postali.

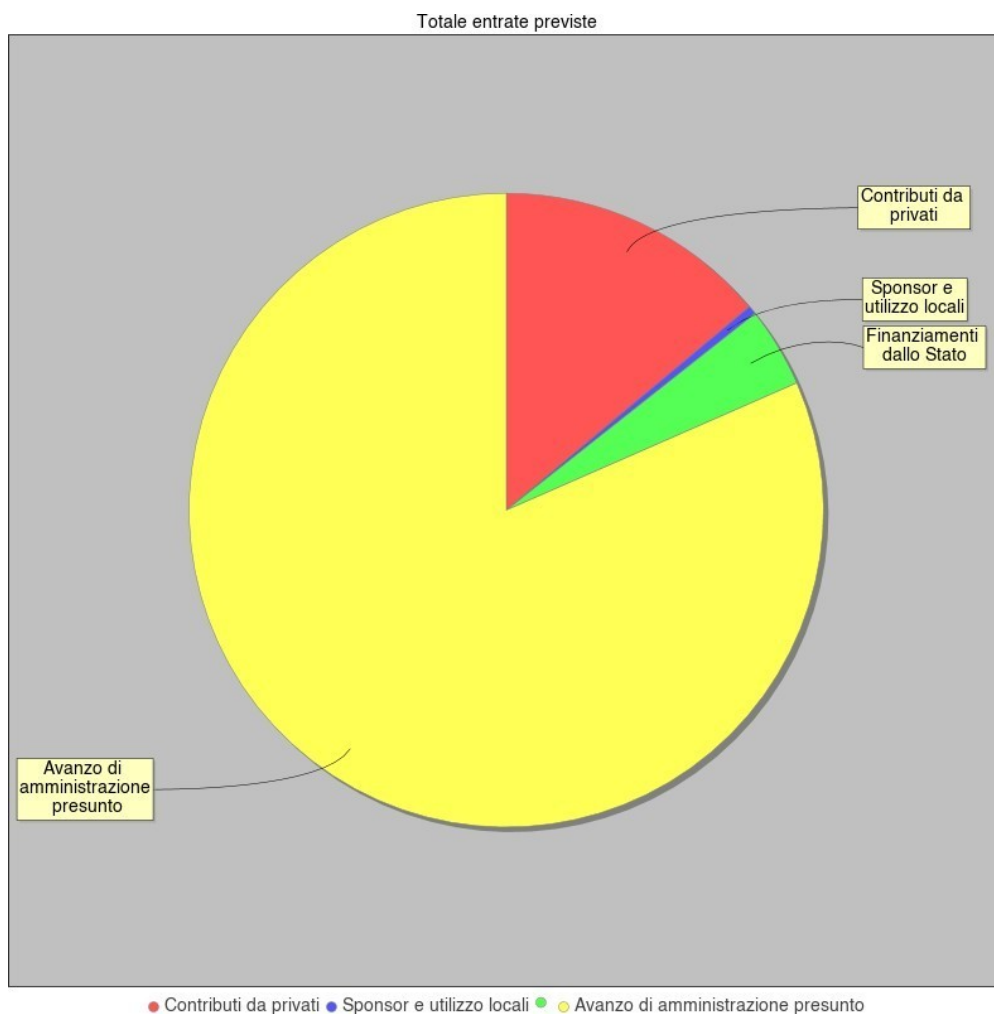
È tuttavia il caso di segnalare che la dotazione ordinaria di cui alla Nota Miur "Programma Annuale 2022" è riferita al periodogennaio/agosto 2022. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2022 sarà invece oggetto di successiva integrazione. Ulteriori assegnazioni e/o integrazioni saranno iscritte nel Programma annuale nel corso dell'anno con apposita modifica, sulla base delle comunicazioni del MIUR, dell'Uff. Scolastico Territoriale e/o Regionale, ecc.

Relativamente alle partite di giro vengono previsti gli importi di € 1.000,00 quale anticipazione al Direttore S.G.A. per minutespese ed € 1852,09 quale disponibilità della carta di debito (carta prepagata) della scuola CON
SCADENZA 01-01-2022



Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	389.997,88
Finanziamenti dallo Stato	19.487,20
Contributi da privati	66.500,00
Sponsor e utilizzo locali	2.100,00



La previsione di entrata è stata effettuata in parte sulla base delle comunicazioni ufficiali ricevute dai rispettivi soggettirogatori, in parte sulla scorta di un calcolo statistico, corretto alla luce delle entrate ipotizzate con l'ultimo bilancio di previsione adottato.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 57.389,95 €, Spese 57.389,95 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO	20.797,24	20.797,24
A.1.2 ACQUISTI E ARREDI PER AULE E LABORATORI	10.000,00	10.000,00
A.1.3 T. U SICUREZZA E G.D.P. R	2.951,75	2.951,75
A.1.4 RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	14.003,66	14.003,66
A.1.5 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 31, COMMA 1 DEL DECRETO- LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41	9.637,30	9.637,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	31.286,29
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.003,66
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
11.2	Sponsor e utilizzo locali	Diritti reali di godimento	2.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	16.003,66
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.751,75
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.837,30
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	22.797,24
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.000,00

L'importo ivi stanziato è finalizzato a garantire il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica nonché dei servizi di pulizia. Esso raggruppa, quindi, tutte quelle attività, con le rispettive spese, relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi gli acquisti di arredi per aule e laboratori, servizi di pulizia e le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dall'origine dei relativi finanziamenti, compresi i dispositivi necessari a garantire la sicurezza secondo le disposizioni del T.U. Sicurezza e del G.D.P.R

A titolo esemplificativo afferiscono a questa attività le spese che verranno sostenute per:



- acquisto beni d'investimento (es. software, hardware etc.);
- beni del funzionamento generale (kit medici, farmaci etc.);
- utenze e canoni (utenze telefoniche, piattaforme digitali, fibra etc.);
- piattaforme di rilevazione presenze alunni e personale ATA;
- apertura fondo minute spese;

spesa per manuale di gestione e adempimenti segreteria digitale software – house: tra cui Nuvola per la posta, Area Personale TFR e Area Fiscale, “Mastercom, Spiaggiari;

- servizi e prestazioni specialistiche (RSPP, RDP e DPO, etc..).

La ripartizione interna alla presenta categoria di destinazione rispecchia la suddivisione dei fondi per loro provenienza/destinazione.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 57.543,44 €, Spese 57.543,44€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	51.249,29	51249,29
A.2.2 Funzionamento amm.vo generale - Spese personale: Revisore dei Conti	6.294,15	6.294,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	37.262,35
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.937,52
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9843,57
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	600,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	629,81
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	258,85
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.529,93
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.581,52
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di	Utilizzo di beni di terzi	1.373,19



	terzi		
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	100,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	95,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	6.294,15
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00



6.1	Imposte e tasse	Imposte	11.380,99
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

Tale categoria di destinazione raccoglie in sé le spese relative al funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica; in esso rientrano spese relative a specifiche attività di segreteria, spese postali, acquisto di bolli e/o carte valori, spese relative al servizio di cassa e compensi da corrispondere ai revisori per la loro attività.

A.3 - Didattica - Entrate 198.686,48 €, Spese 198.686,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ESERCITAZIONI DI LABORATORIO E DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONI ALLE AULE	54.945,35	54.945,35
A.3.2 LABORATORI COMPETENZE DI BASE - PON FSE	21.765,24	21.765,24
A.3.3 28966 DEL 06/09/2021 -FESR REACT EU DIGITAL BOARD	48.153,03	48.153,03
A.3.4 13.1. 1A PON -REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	42.679,69	42.679,69
A.3.5 L. R N.9/2020 RISORSE PER L'INTERCONNESSIONE DIGITALE	1.429,89	1.429,89
A.3.6 RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	29.154,00	29.154,00
A.3.7 SOSTEGNO FINANZIARIO AI PATTI DI COMUNITA	559,28	559,28

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	54.658,63
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	94.027,85
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	50.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.747,83
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.407,65
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.799,74
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.332,80
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di	Assicurazioni	7.359,00



	terzi		
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	140.039,46

Le somme suindicate saranno utilizzate per il funzionamento didattico generale dell'istituzione scolastica ed in particolare per l'acquisto di beni e servizi per l'esercitazione di laboratorio e di attrezzature in dotazione alle aule, necessarie allo svolgimento dell'attività didattica (es. lim interattive e digitali (new-line) cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero o potenziamento). Vi sarà una parte delle somme da investire anche per l'acquisto di materiale di consumo per l'espletamento dell'attività amministrativa del personale di segreteria e per la manutenzione dei laboratori.



All'interno della suddetta categoria di destinazione sono comprese diverse e specifiche attività didattiche.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 18.062,54 €, Spese 18.062,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - LEGGE 107/2015	14.808,38	14.808,38
A.4.2 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - PON FSE	3.254,16	3.254,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.367,63
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.694,91

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.905,38
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.457,80
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	699,36

I fondi inglobati in questa categoria di destinazione saranno devoluti al sostentamento dei progetti di alternanza scuola/lavoro ora PCTO, in cui sono comprese anche tutte le visite mediche degli alunni coinvolti da tali attività (classi III- IV- V) e le attività, tra cui le uscite rispondenti l'indirizzo. Quest'anno a causa della pandemia ancora in atto in atto, le attività di PCTO sono prevalentemente indirizzate, verso Project Work. Si precisa che ciascuna sotto-attività ivi contemplata dispone di risorse autonome, vincolate e distinte.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 853,90 €, Spese 853,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.2 Viaggi Istituzionali/progettuali	853,90	853,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	853,90



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	853,90

Quest'anno a causa della pandemia ancora in atto, le attività di Visite, viaggi e programmi di studio all'estero non saranno effettuate se non nelle classi quinte sempre che la situazione emergenziale lo possa permettere; permangono i viaggi istituzionali cofinanziati dalla scuola per la partecipazione ad attività con le scuole delle Reti. I suindicati fondi verranno utilizzati per remunerare le spese relative a visite guidate, viaggi d'istruzione e programmi distudio in Italia ed all'estero e per compensare eventuali uscite istituzionali. La ripartizione interna a tale categoria di destinazione è improntata sulla distinzione definita tra viaggi d'istruzione e viaggi istituzionali.



A.6 - Attività di orientamento - Entrate 5.600,16 €, Spese 5.600,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE, IN USCITA	5.600,16	5.600,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.600,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	400,16
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.800,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	600,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.300,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00

Tale categoria riunisce in sé tutte le spese relative ad attività di accoglienza ed orientamento sia in ingresso che in uscita.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 40.098,44 €, Spese 40.098,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale - Pensierocomputazionale e cittadinanza digi	1.493,49	1.493,49
P.1.2 PNSD E ANIMATORE DIGITALE	2.800,00	2.800,00
P.1.4 ATTIVITA' SPORTIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	7.490,56	7.490,56
P.1.5 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE-ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO II EDIZIONE PON FSE	1.015,93	1.015,93
P.1.6 PROGETTO SERRA 4.0	27.138,46	27.138,46
P.1.7 STEM	160,00	160,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	34.629,02
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.469,42

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.367,77
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	0,72
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.490,56
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	127,50
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.800,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.013,43
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	27.298,46

P1.1 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE:

Il progetto si articola in quattro moduli definiti per migliorare l'offerta formativa e rispondere a plurime esigenze didattiche degli indirizzi liceali, tecnici e professionali presenti nell'Istituto. Un primo percorso aderente alla creatività digitale, composto da tre moduli, è finalizzato sia all'introduzione al pensiero computazionale, sia al coinvolgimento degli studenti in attività sperimentali utilizzando elettronica educativa e making per costruire oggetti e strumenti che consentano di ricavare dati dalla realtà circostante per poi analizzarli e trarre conclusioni o, viceversa, di utilizzare dati disponibili nel web per attivare oggetti/macchine da loro create. Il secondo percorso si sviluppa in un modulo che offre agli studenti un percorso di maturazione di competenze inerenti la "cittadinanza digitale" attraverso lo sviluppo e l'utilizzo del social. IL progetto PON è stato avviato nell'anno finanziario 2019 - 2020 ed è stato concluso in questo E.F.

P1.2 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - PNSD:

Il PNSD ha come obiettivo la diffusione dell'innovazione a scuola, pertanto l'obiettivo è di favorire l'innovazione didattica attraverso l'impiego delle tecnologie multimediali e di conseguenza si potenzia la possibilità di impiegare linguaggi familiari agli studenti e trasformarli in percorsi di formazione; integrare e approfondire nel rispetto degli stili individuali di apprendimento; trasformare l'ambiente classe in un luogo di forte interazione e integrazione didattica; avere a disposizione le opportunità offerte dalla rete; "salvare" le attività didattiche più significative e inserirle su un opportuno "spazio virtuale"; utilizzare le piattaforme didattiche; realizzare percorsi di apprendimento cooperativo; attuare percorsi formativi ed educativi interdisciplinari, pluridisciplinari e transdisciplinari; rendere effettiva una "didattica laboratoriale" per favorire la costruzione delle competenze di base; permettere la costruzione di curricula professionali coerenti con le richieste del mondo del lavoro, non solo in termini di capacità, di conoscenze e di competenze, ma anche di capacità relazionali, con un'attenzione alle innovazioni provenienti dal mondo della ricerca.



date anche dal recupero di antiche varietà di frutta, ortaggi e cereali a sostegno della diversificazione dell'economia locale, come mezzo per contrastare lo spopolamento. INSERIRE TABELLA DEL P.1.3

P 1.4 Progetto ATTIVITA' SPORTIVE DI AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA

Il progetto Attività sportiva di ampliamento dell'offerta formativa è caratterizzato da un'offerta formativa extrascolastica proposta è rivolto a tutti gli alunni dell'I.I.S. "F. Meneghini" di Edolo e ha come obiettivo di coniugare lo sport e il territorio, attraverso la pratica del Trekking e della mountain bike. L'idea è quella di promuovere una mobilità green attraverso l'utilizzo dei percorsi ciclabili e la riscoperta dei sentieri montani e di buone pratiche per acquisire dei corretti stili di vita. Insieme alle attività in ambiente aperto, vengono proposti sport per la sostenibilità ambientale anche in collaborazione con enti del territorio dove si propongono progetti di verticalizzazione specifici. La scuola partecipa da anni alla proposta nazionale del Progetto didattico sperimentale Studente-atleta di alto livello, in collaborazione con il Comitato Olimpico Nazionale Italiano Al Comitato Italiano Paralimpico A Sport e salute S.p.A. Alle Federazioni e Organismi sportivi.

P1.5 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO – PON FSE – II EDIZIONE:

Il Progetto PON si è concluso a Febbraio 2021 con una settimana di anticipo rispetto a seguito dell'emergenza COVID (i ragazzi sono dovuti rientrare in Italia dall' Inghilterra con una settimana di anticipo). Il progetto ha inteso rafforzare i percorsi di Alternanza Scuola - Lavoro, nell'ambito della filiera del turismo attraverso una collaborazione, già attiva da anni con significative realtà territoriali di settore come il "Consorzio di Adamello - Ski" Ponte di Legno - Tonale in una dimensione europea grazie ad apposito protocollo d'intesa che offre la possibilità di costruire tirocini formativi per gli studenti dell'Istituto. Il percorso didattico condiviso che si vuole implementare punta allo "Sviluppo di esperienze nella professione turistica nel contesto europeo", il progetto porta elementi innovativi nel curriculum scolastico dell'indirizzo "Tecnico Economico per il turismo". L'obiettivo è stato quello offrire agli studenti l'opportunità, attraverso l'esperienza di alternanza scuola-lavoro all'estero, di individuare occasioni di concreto sviluppo di professioni turistiche nel territorio alpino.

P1.6 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE- PROGETTO SERRA

Il progetto serra pensato in collaborazione con la Human Garden di Adro è un nuovo allestimento della serra didattica, che viene riprogettata e reinstallata con nuove strutture innovative e sperimentali, per attivare una metodologia didattica diversificata per l'Istituto d'Istruzione Superiore Federico Meneghini di Edolo, nello specifico per l'indirizzo forestale ma con la possibilità di un uso trasversale anche per gli altri indirizzi, utilizzando le colture idroponiche.

P1.7 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE- "Spazi e strumenti per le STEM-

Il progetto intende promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.



P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 83.433,65 €, Spese 83.433,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 COMPETENZE DI BASE II EDIZIONE FDRPOC	2.121,65	2.121,65
P.2.2 10.1.1A APPRENDIMENTO E SOCIALITA'	15.246,00	15.246,00
P.2.3 10.2.2A APPRENDIMENTO E SOCIALITA'	66.066,00	66.066,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	83.433,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	71.066,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.695,05
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	2.400,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	0,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	272,60
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	0,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	0,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	0,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00



PON 10.1 .1 A. APPRENDIMENTO E SOCIALITA' FSE- FDR

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona edelle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a: - Sostenere la motivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia; - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

PON 10.2 .2 A. APPRENDIMENTO E SOCIALITA' FSE-FDR

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 9.080,76 €, Spese 9.080,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE - TRINITY- CAMBRIDGE- MADRELINGUA-E-TWINING	4.680,76	4.680,76
P.3.2 PROGETTO SICUREZZA	1.400,00	1.400,00
P.3.3 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE DI INDIRIZZO	2.500,00	2.500,00
P.3.4 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - EFFICIENZA ENERGETICA	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.400,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.680,76

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.084,68



2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.400,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.596,08



P3.1 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO "TRINITY" CAMBRIDGE- MADRELINGUA

La Scuola è sede di esame "Trinity", percorso ormai consolidato nel corso degli anni. Il progetto prevede l'attivazione di specifici corsi interni per la preparazione all'esame "Trinity" anche con docenti madrelingue ed esperti esterni e con costi a carico dei corsisti e la compartecipazione della scuola. Le scuole viciniori usufruiscono dei locali della scuola per sostenere l'esame di certificazione, quest'anno inoltre la scuola ha avviato le pratiche per divenire scuola POLO DI Certificazione FIRST e ha avviato dei progetti con docenti madrelingue specifici per le classi terze LESSONS FOR LIFE, quarte e quinte Progetto di conversazione Madrelingua.

P3.2 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO SICUREZZA- SPECIFICI DI INDIRIZZO

Progetto che mira a promuovere il benessere organizzativo e la cultura della sicurezza all'interno dell'istituto attraverso la consapevolezza che motivazione, collaborazione, fiducia, coinvolgimento e flessibilità consentono di migliorare la salute psico-fisica di lavoratori ed utenti il primo; il secondo progetto mira a costruire una cultura della sicurezza secondo i dettami del dlgs 81. Per quanto riguarda i progetti specifici di indirizzo all'interno della scuola vi sono azioni per promuovere il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, in situazioni esperienziali quali il Drone, il corso specifico motosega e altre attività specifiche legate agli indirizzi presenti nella nostra scuola, un macro-progetto che raggruppa in sé movimentazioni relative a progetti volti ad ottenere apposite certificazioni per uso di attrezzature come drone e motosega, oppure relative allo svolgimento di particolari attività nei settori della robotica, della domotica e dello sport.

P3.3-PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO EFFICIENZA ENERGETICA:

Il progetto è volto a sensibilizzare gli studenti sul tema attuale del risparmio energetico, preparandoli alla redazione dell'APE, attraverso la conoscenza e l'utilizzo dei principali software per la redazione della certificazione energetica.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.587,04 €, Spese 2.587,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetto Formazione/aggiornamento del personale docente e ATA	2.587,04	2.587,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.587,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	434,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	800,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	153,04



P.4.1- PROGETTO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA:

Questo progetto prevede attività di formazione e aggiornamento per il personale docente e ATA. I corsi di formazione previsti per l'anno 2022 saranno diretti a accrescere le hard skills e le soft skills del personale su tematiche cruciali ed attuali della scuola quali: per i docenti, l'elaborazione del nuovo PDP per la gestione dei casi di BES e DSA e ADHD; per il personale ATA, nello specifico, verranno attivati percorsi formativi diretti a incrementare la digitalizzazione dei servizi scolastici e la dematerializzazione degli archivi cartacei in un'ottica di risparmio dei costi ed attenzione all'ambiente come forma di azione deterrente contro il turn over del personale di segreteria, per i collaboratori scolastici verranno attivati percorsi formativi diretti a incrementare un linguaggio condiviso verso l'utenza.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 2.800,00 €, Spese 2.800,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per "Gare e concorsi" - eccellenze - borse di studio	2.800,00	2.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.800,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

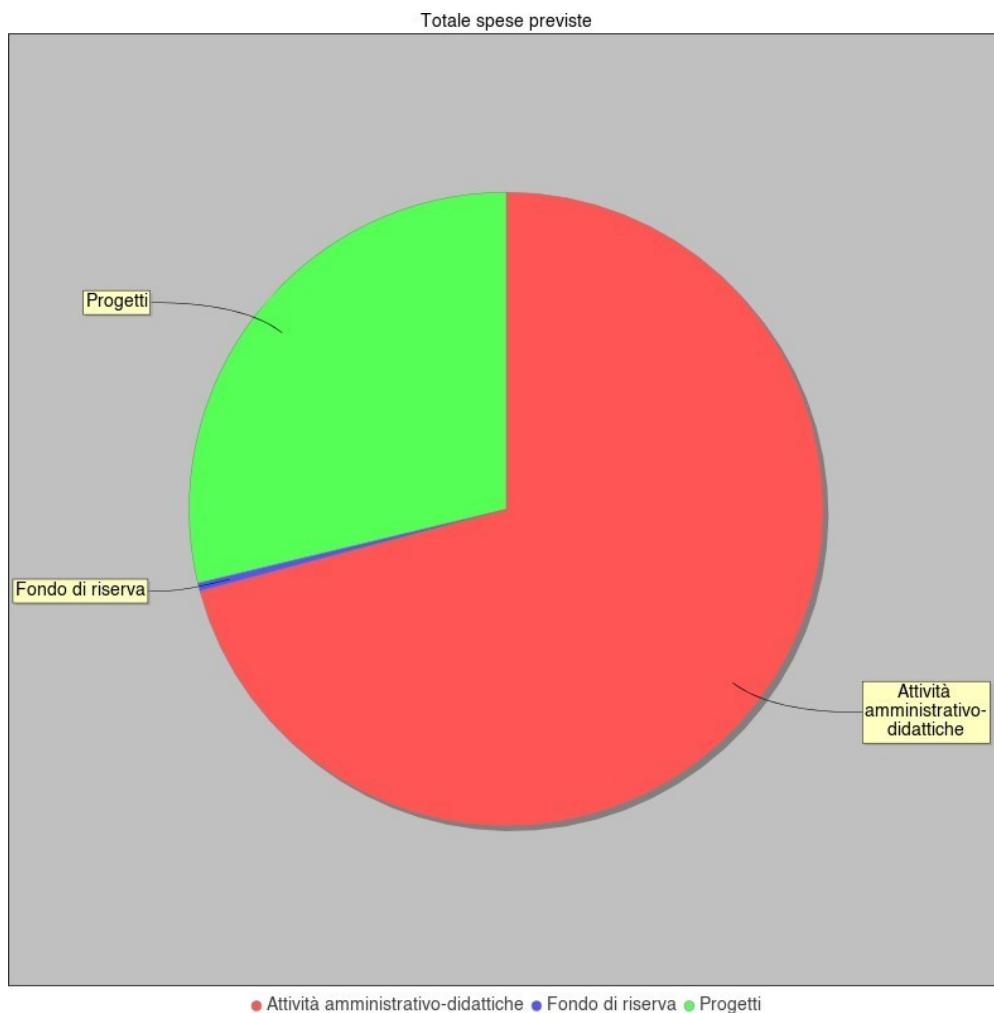
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	800,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	300,00

Progetti relativi alla partecipazione a gare e concorsi (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.), in collaborazione con le scuole capofila delle Reti nazionali attivate, seguendo indicazioni Miur.

P.5.1 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI – ECCELLENZE – BORSE DI STUDIO: macro-progetto relativo alle valorizzazioni delle eccellenze scolastiche, anche in collaborazione con Enti esterni, nello specifico la rete delle scuole dell'Ambito 8 e le scuole capofila delle Reti nazionali con cui siamo collegati.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	340.085,19
Progetti	137.999,89
Fondo di riserva	1.948,72



La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022.



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

In merito alla disponibilità finanziarie da programmare sussistono €1948,72 nei quali confluiscono €300 dello scorso anno quali economie.

Per quanto riguarda invece l'aggregato R98, c.d. fondo di riserva, lo stanziamento del fondo è determinato in €1648,72 entro la misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota n°21503/2021) in conformità al disposto del D.I. 129/2018.

Si precisa tuttavia che il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto Interministeriale n°129/2018.



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna indirizzo presente nell'Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a. S. 2021/2022 in fase di programmazione sono stati proposti nelle sedute del Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento, realizzati in modalità on line, in virtù della situazione emergenziale ancora in atto.

E' evidente che, al di là delle intenzioni pronunciate, il programma annuale 2022 avrebbe potuto soddisfare esigenze più ampie, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi

Considerate le difficoltà economiche contingenti, non appare praticabile al momento, al di là di episodi sporadici, la ricerca di finanziamenti esterni, in particolare da parte di aziende del territorio, che stanno vivendo un momento di difficoltà soprattutto in questa fase Post Covid.

Con gli enti esterni e le aziende sarebbe utile invece incentivare una forma di collaborazione per l'utilizzo delle loro strumentazioni ai fini dell'attività di laboratorio e dei progetti di PCTO, ex Alternanza Scuola/lavoro che permetterebbe alla nostra Istituzione di investire in specifici settori con una evidente risparmio su altri.

Il Programma Annuale, così formulato, viene sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Edolo 20-12-2021

-

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Elisa Donato

(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Prof.ssa Zanardini

(firmato digitalmente)